

## 1. YLEISTEN PALVELUEHTOJEN SOVELTAMINEN

Näitä yleisiä palveluehtoja sovelletaan JS Legal Consulting Oy:n ja toimeksiantajan välillä siltä osin kuin osapuolten välillä ei ole kirjallisesti sovittu toisin.

## 2. TOIMEKSIANTOON LIITTYVIEN TÖIDEN SUORITTAMINEN

Toimeksiantosuhde syntyy toimeksiantajan ja toimeksisaajana olevan JS Legal Consulting Oy:n välille. Jokaista toimeksiantoa varten nimetään vastuullinen lakimies. Toimeksisaajalla on kuitenkin oikeus käyttää toimeksiannon vaatimien tehtävien suorittamisessa omaa henkilöstöään, ellei toisin ole sovittu.

Toimeksiannon hoitamisen sitä vaatiessa, voidaan apuna käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita (mm. tekniset lausunnot, kuntoarviot, kustannuslaskelmat) ja muita toimeksiantosuhteeseen nähden ulkopuolisten työn suorittajia. Tällaisten käytämiseen pyydetään kuitenkin erikseen suostumus toimeksiantajalta. Sopimussuhde solmitaan aina siten, että se syntyy toimeksiantajan ja ulkopuolisen tahon välillä eikä JS Legal Consulting Oy vastaa aiheutuvien kulujen suorittamisesta.

## 3. OIKEUSTURVAETU

Toimeksiantajan niin halutessa toimeksisaaja voi hakea toimeksiantajan vakuutuksen perusteella toimeksiantajalle oikeusturvaedun. Hakemuksen tekemistä varten toimeksiantaja on velvollinen toimittamaan toimeksisaajalle vakuutusyhtiön kulloinkin edellyttämät tiedot.

Oikeusturvavakuutuksen myöntävän vakuutusyhtiön ja toimeksisaajan välille ei koskaan muodostu oikeussuhdetta. Sopimussuhde on yksin toimeksiantajan ja tämän vakuutusyhtiön välinen, eikä toimeksisaaja ole sidottu vakuutusyhtiön maksu- ja korvausperusteisiin. Jos yksityishenkilö kyseessä, niin toimeksiantajan kanssa on kuitenkin sovittava erikseen tehtävää vastaanotettaessa myös palkkion sen osan maksamisesta, joka ylittää omavastuusuuden.

Koska eri vakuutusyhtiöiden sopimus- ja korvausehdot poikkeavat toisistaan, on toimeksiantaja velvollinen perehtymään hyvissä ajoin oman oikeusturvavakuutuksensa ehtoihin ja vakuutus päätöksen sisältöön siten, että hän on aina tietoinen oman vakuutuksensa ja annetun vakuutus päätöksen ehdoista ja mahdollisista rajoituksista.

Mikäli vakuutus päätös sisältää korvausta rajoittavia ehtoja, on toimeksiantajan vastuulla ilmoittaa toimeksisaajalle, missä laajuudessa mahdollisesti korvauksen ulkopuolelle jääviä toimenpiteitä tulisi rajoittaa.

Toimeksisaajan lasku voidaan osoittaa aina suoraan myös toimeksiantajan itsensä maksettavaksi.

## 4. PALKKIO

Toimeksiantaja on vastuussa laskun maksamisesta toimeksisaajalle kulloinkin voimassa olevan hinnaston ja siitä ilmenevän toimenpide-erittelyn mukaisesti. Oikeus hinnaston muutoksiin pidätetään. Kulloinkin voimassaoleva hinnasto on saatavilla pyydettyäessä, eikä hinnaston muuttumisesta ilmoiteta erikseen.

Toimeksiannon hoitamisesta johtuvat suoranaiset kulut veloitetaan erikseen todellisten kulujen mukaisesti. Tällaisia ovat esimerkiksi matkakustannukset, oikeudenkäyntimaksut ja muut viranomaismaksut ja kustannukset sekä laajojen tai muutoin poikkeuksellisten kopiointien kustannukset.

Toimeksiantajan velvollisuus maksaa toimeksisaajan lasku ei poistu, vaikka vastapuoli veloitettaisiin maksamaan toimeksiantajan asiamieskulut. Toimeksiantajan velvollisuutta maksaa toimeksisaajan lasku eivät rajoita myöskään

- toimeksiannon kohteena olevan asian lopputulos;
- mahdollinen toimeksiantajan ja vakuutusyhtiön välinen oikeusturva koskeva vakuutus sopimus tai korvaus päätös (esim. oikeusturvapäätöksen mukainen korvausyläraja, mahdollinen maininta tuntiveloituksen ylärajasta tai omavastuusuus); eikä
- muu toimeksiantosuhteeseen nähden ulkopuolisen tahon kanssa tehty sopimus.

Mikäli joku muu kuin toimeksiantaja vastaa toimeksisaajan palkkion maksamisesta, on siitä sovittava toimeksiannon vastaanottamisen yhteydessä, jotta toimeksiantaja vapautuisi suoritusvelvollisuudestaan.

Toimeksiannon päättäminen ei vapauta toimeksiantajaa suorittamasta toimeksisaajalle palkkiota niistä toimista, joita tämä on toimeksiantoon liittyen tehnyt, ennen kuin tieto toimeksiannon päättymisestä on saapunut toimeksisaajalle.

## 5. LASKUTUS

Asiassa tehdyt toimenpiteet ja aiheutuneet kulut laskutetaan pääsääntöisesti kuukausittain. Asianajotoimisto Jari Sotka Oy laskuttaa tehdyt toimenpiteet ja aiheutuneet kulut yllä mainitun laskutusjakson mukaisesti suoraan päämieheltä, riippumatta mahdollisen oikeusturvapäätöksen sisällöstä.

Mikäli toimeksiantajalle on myönnetty oikeusturvaetu, JS Legal Consulting Oy:n sitoutuu toimeksiannon päättyessä tai mahdollisen oikeusasteittain tapahtuvan laskutuksen yhteydessä tekemään vakuutusyhtiölle selvityksen toimeksiantajan tähän toimeksiantoon liittyen itse maksamista laskuista.

Mikäli samassa asiassa on useita päämiehiä he vastaavat laskun maksamisesta yhteisvastuullisesti, ellei toisin ole sovittu.

Toimeksiantaja on velvollinen maksamaan toimeksisaajan laskun laskuun merkittynä eräpäivänä. Toimeksisaajalla on oikeus periä saatavalleen korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

Toisen maksumuistutuksen jälkeen saatava voidaan siirtää perintätoimiston perittäväksi.

## 6. TOIMEKSI SA AJALLE ANNETTAVAT TIEDOT

Toimeksiantaja on velvollinen antamaan toimeksisaajalle kaikki ne tiedot, jotka saattavat vaikuttaa toimeksisaajan mahdollisuuteen hoitaa toimeksiantoa.

Mikäli toimeksiantaja saa tietoonsa toimeksiannossa tarkoitettuun asiaan liittyviä uusia seikkoja, toimeksiantaja on velvollinen ilmoittamaan näistä toimeksisaajalle viivytyksettä tiedon saatuaan.

Toimeksisaaja ei koskaan vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu siitä, että toimeksiantaja on salannut tai jättänyt kertomatta toimeksisaajalle toimeksiannon tarkoittaman asian hoitamisen kannalta merkityksellisiä seikkoja, taikka antanut tällaisista seikoista toimeksisaajalle virheellistä tietoa.

## 7. TOIMEKSIANNON HOITAMINEN JA LOPPUTULOS

Toimeksisaaja valvoo toimeksiantajan etua toimeksiannon tarkoittamassa asiassa huolellisesti ja hyvän asianajajatavan mukaisesti. Toimeksisaaja hoitaa annettua toimeksiantoa huolellisesti, täsmällisesti, tarpeellisella joutuisuudella sekä tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta. Lisäksi toimeksisaaja huolehtii siitä, että toimeksiannon suorittamisessa noudatetaan säädetyt määrärajoja ja toimitaan säädetyjen muoto- ym. määräysten mukaisesti.

Toimeksisaaja ei ole velvollinen noudattamaan toimeksianta-

jan antamia ohjeita tai määräyksiä asian hoitamisessa. Toimeksiannon tarkoittaman asian hoitamisessa määrävää on toimeksiantajan etu. Toimeksisaajalla on oikeus valita itse ne menettelyt ja keinot, joilla se toimeksiantoa hoitaa.

Toimeksisaaja ei ole vastuussa mahdollisen oikeudenkäynnin lopputuloksesta eikä mahdollisesti laaditun sopimuksen ehtojen täyttämisestä. Toimeksisaaja ei myöskään vastaa mistään toimeksiantajalle aiheutuvista veroseuraamuksista, vaikka ne poikkeaisivatkin odotetusta.

## 9. TOIMEKSIANNON PÄÄTTÄMINEN

Toimeksiantaja saa milloin tahansa syytä ilmoittamatta päättää toimeksiannon ilman irtisanomisaikaa. Toimeksisaajan pyytäessä toimeksiantajan on vahvistettava toimeksiannon päättymisen kirjallisesti.

JS Legal Consulting Oy:llä on oikeus luopua toimeksiannon hoitamisesta, jos toimeksiantaja menettelee vilpillisesti, toimeksiantajan ja toimeksisaajan välille on toimeksiantajan menettelyn vuoksi syntynyt luottamuspuola tai muuten on olemassa erityinen syy. Erityisiä syitä ovat ainakin, jos toimeksiantaja toimeksisaajan antaman huomautuksen jälkeen:

- on toimeksisaajan kanssa olennaisesti eri mieltä siitä, millä tavalla tehtävää pitäisi hoitaa;
- toimii olennaisesti vastoin toimeksisaajan neuvoa ja/tai antaa oman etunsa vastaisia ohjeita tai neuvoja eikä huomautuksesta huolimatta luovu antamasta sellaisia;
- laiminlyö olennaisesti myötävaikutusvelvollisuutensa;
- käyttäytyy epäasiallisesti tai rasittaa toimeksisaajaa kohuttomasti; tai
- jättää maksamatta toimeksisaajan vaatiman ennakon tai laskun.

JS Legal Consulting Oy on velvollinen luopumaan toimeksiannosta, jos sen vastaanottamisen jälkeen ilmaantuu seikka, jonka perusteella toimeksisaaja on ollut esteellinen tai tullut esteelliseksi. Velvollisuus luopua tehtävästä on myös, jos

- laillinen este tai siihen verrattava pakottava syy estää tehtävän täyttämisen; tai
- toimeksiantaja vaatii toimeksisaajaa menettelemään vastoin lakia tai hyvää asianajajatapaa eikä huomautuksesta huolimatta luovu vaatimuksestaan.

Päättyessään toimeksiannon toimeksisaaja välttää sellaisia menettelytapoja, jotka saattaisivat vahingoittaa toimeksiantajan etua. Tarvittaessa toimeksiantajalle varataan kohtuullinen aika kääntyä toisen asiamiehen puoleen. Tällaisessa tapauksessa toimeksiantaja ei vapaudu suorittamasta toimeksisaajalle palkkiota niistä toimista, joita tämä on toimeksiantoon liittyen tehnyt, ennen kuin tieto uudesta asiamiehestä on saapunut toimeksisaajalle.

Toimeksiannon päättyessä toimeksiantajan antamat alkupe räiset asiakirjat palautetaan erikseen sovitun mukaisesti. Toimeksiantoihin liittyviä toimeksiantajan asiakirjoja säilytetään toimeksiannon päättymisen jälkeen kohtuullinen aika, jonka jälkeen toimeksisaaja on oikeutettu hävittämään ne, ellei lainsäädännöstä aiheudu pidempää säilytysvelvollisuutta.

## 10. ASIAKASVARAT

Toimeksisaaja sitoutuu pitämään toimeksiannon hoitamista varten vastaanottamansa rahavarat, arvopaperit ja muun omaisuuden erillään omista varoistaan. Toimeksisaaja pitää asiakasvarakirjanpitoa siten, että milloin tahansa on selvitetävissä, kuinka paljon ja millaista toimeksiantajan omaisuutta toimeksisaajalla on hallussaan.

Toimeksiantajalla on oikeus saada kuittaus toimeksisaajalle luovuttamastaan omaisuudesta. Toimeksisaaja luovuttaa toimeksiantajan varoja niihin oikeutetuille vain kuittausta vastaan.

## 8. VASTUUNRAJOITUS

JS Legal Consulting Oy ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu asiakkaalle annetun neuvonnan tai laadittujen asiakirjojen käyttämisestä muuhun kuin niiden alkuperäiseen tarkoitukseen.

JS Legal Consulting Oy:n palvelut on tarkoitettu vain asiakkaalle, eikä meillä ole vastuuta kolmansia osapuolia kohtaan.

JS Legal Consulting Oy ei ole vastuussa sellaisesta työstä, jonka olemme toimeksiantoa varten hankkineet ulkopuolisilta neuvonantajilta, kuten asianajajatoimistoilta tai tilintarkastajilta.

Toimeksiannoissa JS Legal Consulting Oy rajoittaa vastuunsa varallisuusvahingoissa 50.000 euroon. JS Legal Consulting Oy ei vastaa välillisistä vahgoista. Jos vahinko on aiheutettu tahalliseksi tai törkeän huolimattomalla menettelyllä, on vahingon aiheuttaja velvollinen korvaamaan vahingon täysimääräisesti.

## 11. SALASSAPITO

Toimeksisaaja sitoutuu pitämään salassa kaiken sen, mitä hän toimeksiantoa hoitaessaan saa toimeksiantajasta tietää. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus on ajallisesti rajoittamaton. Sillä, jota salassapito- ja vaitiolovelvollisuus suojaa, on kuitenkin oikeus vapauttaa toimeksisaaja salassapito- ja vaitiolovelvollisuudesta.

Toimeksisaaja voi lisäksi vapautua salassapito- ja vaitiolovelvollisuudestaan siinä määrin kuin siihen on laista tai muista pakottavista määräyksistä johtuva velvollisuus;

- se on välttämätöntä toimeksisaajan puolustautuessa itseensä kohdistuvilta vaatimuksilta; tai
- se on toimeksisaajan asiakkaaltaan olevan saatavan perimiseksi välttämätöntä.

Salassapitovelvollisuuden rikkomista ei kuitenkaan koskaan ole toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeellinen yhteydenpito viranomaisiin, vasta- tai myötäpuoleen tai toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeellisiin ulkopuolisiin tahoihin. Toimeksiantajasta saa tällöin paljastaa ne tiedot, joita toimeksiannon hoitaminen edellyttää.

## 12. ERIMIELISYYDET JA RIITAJEN RATKAISU

Osapuolten väliseen sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita. Jos mahdollisessa riitatilanteessa osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen neuvottelemalla tai muutoin sopimalla, riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiehiä on yksi ja välimiesmenettelyn paikka on Helsinki, Suomi.

Edellä sanotusta huolimatta JS Legal Consulting Oy:llä on oikeus saattaa riidattomia palkkioita, kustannuksia ja kuluja koskevat vaatimukset Helsingin käräjäoikeuden tai Toimeksiantajan kotipaikan toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.

Lisäksi kuluttaja-asiakkaan on mahdollista saattaa oikeudellista palvelua koskeva riita kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.